

個人情報の利用目的、開示、訂正等の申請書

株式会社アトル

管理本部 総務部 総務グループ 行

年 月 日

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、次のとおり申請します。

申請人	(住所) 〒 -	
	(氏名) フリガナ	連絡先 () -
代理人	(住所) 〒 -	
	(氏名) フリガナ	連絡先 () -
申請に係る 個人情報の種類		
申請項目 ※ 請求項目に○を 入れてください	☐ ①利用目的の通知 ☐ ②開示 ☐ ③訂正 ☐ ④追加 ☐ ⑤削除 ☐ ⑥利用停止 ☐ ⑦消去 ☐ ⑧第三者提供の停止 ☐ ⑨第三者提供記録の開示	
申請理由 (但し、①、② の場合は記入 不要)	③～⑤の請求	☐ データが事実でない (_____) _____) ☐ 上 記 以 外 (_____) _____)
	⑥、⑦の請求	☐ データの不正取得 (_____) _____) ☐ 利用目的外での取扱い (_____) _____) ☐ 上 記 以 外 (_____) _____)
	⑧の請求	☐ 同意なく第三者へデータを提供した (_____) _____) ☐ 上 記 以 外 (_____) _____)
申請理由 (上記③、④、 ⑤の場合のみ 記入)	【③訂正の場合】 (1) 訂正項目 (_____) (2) 訂正内容 訂正前 (_____) 訂正後 (_____)	
	【④追加の場合】 (1) 追加項目 (_____) (2) 追加内容 (_____)	
	【⑤削除の場合】 (1) 削除項目 (_____)	
回答の郵送先	郵送先 ※申請人住所と同一の場合は記入不要 (_____)	

(注) 請求に際しては『個人情報に関するお問い合わせ』に記載する本人または代理人であることが
確認できる書類の提出が必要です。