

個人情報の利用目的、開示、訂正等の申請書

株式会社アトル
管理部総務グループ 行

平成 年 月 日

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、次のとおり申請します。

申請人	(住所)〒 _____	
	(氏名)フリガナ _____	自宅 TEL () _____
代理人	(住所)〒 _____	
	(氏名)フリガナ _____	自宅 TEL () _____
申請に係る 個人情報の種類		
申請項目 *請求項目に○を 入れて下さい	<input type="checkbox"/> ①利用目的の通知 <input type="checkbox"/> ②開示 <input type="checkbox"/> ③訂正 <input type="checkbox"/> ④追加 <input type="checkbox"/> ⑤削除 <input type="checkbox"/> ⑥利用停止 <input type="checkbox"/> ⑦消去 <input type="checkbox"/> ⑧第三者提供の停止	
申請理由 (但し、①、② の場合は記入 不要)	③～⑤の請求	<input type="checkbox"/> データが事実でない(_____ _____) <input type="checkbox"/> 上記以外(_____ _____)
	⑥、⑦の請求	<input type="checkbox"/> データの不正取得(_____ _____) <input type="checkbox"/> 利用目的外での取扱い(_____ _____) <input type="checkbox"/> 上記以外(_____ _____)
	⑧の請求	<input type="checkbox"/> 同意なく第三者へデータを提供した(_____ _____) <input type="checkbox"/> 上記以外(_____ _____)
申請内容 (上記③、④、 ⑤の場合のみ 記入)	【③訂正の場合】 (1)訂正項目(_____) (2)訂正内容 訂正前(_____)訂正後(_____)	
	【④追加の場合】 (1)追加項目(_____) (2)追加内容(_____)	
	【⑤削除の場合】 (1)削除項目(_____)	
回答の郵送先	郵送先 ※申請人住所と同一の場合は記入不要 (_____)	

(注) 請求に際しては『個人情報に関するお問い合わせ』に記載する本人または代理人であることが確認できる書類の提出が必要です。